



Manuale Fornitori



ACCESSO AL PORTALE & ACCETTAZIONE DOCUMENTI



CODICE BUREAU VAN DIJK ORBIS



COMPLETAMENTO FASE DI ONBOARDING, SELEZIONE CATEGORIA E ABILITAZIONE



ACCESSO PROFILO FORNITORE



INVIO DI UNA RICHIESTA DI QUALIFICA



INTEGRAZIONE/MODIFICA QUESTIONARI DI QUALIFICA



PARTECIPAZIONE A GARA



Per registrarsi al portale Albo fornitori di Aeroporti di Roma cliccare su «Nuova Registrazione». Se invece la propria utenza è già stata censita all'interno del portale, digitare nell'apposita area Username e Password ricevute via mail. Cliccando su «Recupero Username e Password» è possibile recuperare le credenziali di accesso.



The screenshot displays the 'Accesso Fornitori' (Supplier Access) section of the Aeroporti di Roma portal. It features a login form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Recupero Username e Password' (Recovery Username and Password) link, a blue 'Login' button, and a 'Nuova Registrazione' (New Registration) link circled in blue. To the right, there are three main menu categories: 'Documentazione' (Documentation), 'Gare e Appalti' (Tenders and Contracts), and 'Gare' (Tenders). The 'Documentazione' section includes links for 'Sito e riferimenti' (Site and references) and 'Operatori Economici' (Economic Operators). The 'Gare e Appalti' section includes a link for 'Gare' (Tenders).

Documentazione	Gare e Appalti
Sito e riferimenti <ul style="list-style-type: none">RegolamentoRequisiti di SistemaCodice EticoNote LegaliPrivacy	Gare <ul style="list-style-type: none">Bandi e Avvisi
Operatori Economici <ul style="list-style-type: none">Documentazione e istruzioniPiattaforma gareDocumentazioneAlbo fornitori	

**Contratti**

Formato Pdf

Chiudi

Condizioni Generali**1. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1.1 Il Fornitore dichiara di avere la piena titolarità e disponibilità dei dati, dei contenuti e delle informazioni forniti ad Aeroporti di Roma.

1.2 Il Fornitore accetta che i dati e le informazioni forniti ad Aeroporti di Roma vengano inseriti in una banca dati da questi costituita e di sua esclusiva proprietà. L'utilizzo dei dati personali forniti o raccolti mediante il Portale avviene esclusivamente nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e tutela dei dati personali, di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

1.3 A tal fine Aeroporti di Roma ed il fornitore dichiarano che i dati personali forniti saranno trattati con adeguate garanzie di sicurezza informatica e riservatezza, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

1.4 Titolare dei dati acquisiti tramite il portale e della relativa gestione è Aeroporti di Roma. Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28, GDPR è BRAVOSOLUTION ITALIA S.p.A.

2. MODELLO 231, POLICY ANTICORRUZIONE E CODICE ETICO

2.1 Il Fornitore dichiara di essere informato che ADR ha adottato ed attua un proprio "Modello di organizzazione gestione e controllo" conforme alle previsioni del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Decreto") disponibile nel sito internet www.adr.it nell'area Corporate Governance.

Ho preso visione delle Condizioni Generali☒

Accetto

☐

Non accetto

Una volta intrapreso il processo di registrazione, sarà necessario accettare i documenti che verranno presentati in prima schermata. Quindi cliccare su «Accetto».

È anche possibile visualizzare i documenti in Formato Pdf e salvare i documenti in locale.



Se hai codice Bureau van Dijk Orbis procedi recuperando i tuoi dati

Non Ho Un Codice Bureau Van Dijk Inizia Con La Registrazione

Mostra/Nascondi Filtro

FILTRO DI RICERCA

☒ Nome Azienda

☐ Codice Postale

☒ Nazione

Seleziona una nazione inserendo una o più lettere



☐ Email o Sito Web

☐ Indirizzo

☐ Città

☐ Telefono o Fax

☐ Id Nazionale

Cliccare se non si ha un
codice BVD e si vuole
proseguire nella
registrazione.

Se si ha un codice BVD compilare
necessariamente i due campi di ricerca
evidenziati, ed eventualmente anche gli
altri campi, quindi cliccare su «Ricerca»

Ricerca



Se hai codice Bureau van Dijk Orbis procedi recuperando i tuoi dati

☒ Nome Azienda☐ Indirizzo☒ Codice Postale☒ Città☒ Nazione☐ Telefono o Fax☐ Email o Sito Web☐ Id Nazionale

Dopo aver inserito i dati e aver cliccato «Ricerca» compare l'elenco dei fornitori trovati, quindi selezionare quello corretto e cliccare «Scarico Dati». Se il fornitore appare in grigio, vuol dire che è già registrato in piattaforma un fornitore con quell'id nazionale.

ELENCO DEI FORNITORI TROVATI

	NOME AZIENDA	ID NAZIONALE	INDIRIZZO	CITTÀ	CODICE POSTALE	NAZIONE
1	ALTECO - S.R.L.	RM0742847	VIA PAOLO RENZI 101	ROMA	00128	ITALIA
2	ALTE.CO. S.R.L.	PA0097887	VIA GIOVANNI BAVIERA 5	PALERMO	90135	ITALIA
3	ALTEC SI S.R.L.	RM1428592	VIA DELLA GIULIANA 50	ROMA	00195	ITALIA



**Aeroporti
di Roma**

CODICE BUREAU VAN DIJK ORBIS



Se hai codice Bureau van Dijk Orbis procedi recuperando i tuoi dati

☒ Nome Azienda

ALTECO - S.R.L.

☒ Codice Postale

00128

☒ Nazione

ITALIA

☐ Email o Sito Web

☐ Indirizzo

☒ Città

Roma

☐ Telefono o Fax

☐ Id Nazionale

**Se i dati scaricati sono corretti,
cliccare «Aggiorna il Form di
Registrazione».**

Ricerca

Aggiorna Il Form Di Registrazione

DOSSIER DEL FORNITORE

Indirizzo (Sede Legale)
VIA GIOVANNI BAVIERA, 5

Città (Sede Legale)
Palermo

companyWebsite

ID BvD Fornitore
IT02686500824

CAP (Sede Legale)
90135

Provincia (Sede Legale)
Palermo

Ragione Sociale
AL.TE.CO. S.R.L.

Partita IVA (Importante: In assenza di partita iva
inserire codice fiscale)
02686500824



Dati di registrazione

...

Chiudi

Chiamata Di Esportazione

Salva

v Navigazione Veloce



v Informazioni Sull'Azienda

Informazioni sull'Azienda

Informazioni Utente

* Nazione

ITALIA

* Forma giuridica

* Partita IVA (Importante: In assenza di partita iva inserire codice fiscale)

02686500824

* Indirizzo (Sede Legale)

VIA GIOVANNI BAVIERA, 5

* CAP (Sede Legale)

90135

* Provincia (Sede Legale)

Palermo

ID BvD Fornitore

IT02686500824

* Ragione Sociale

AL.TE.CO. S.R.L.

* Codice Fiscale (Importante: In assenza di codice fiscale inserire la partita iva)

Identificativo societario obbligatorio per nazioni extra UE

Numero civico (Sede Legale)

* Città (Sede Legale)

Palermo

Sito Web

**Il Form di registrazione risulterà
quindi precompilato. Dopo il
completamento cliccare
«Salva»**



Dati di registrazione

▼ Informazioni Sull'Azienda

* Nazione

ITALIA

* Ragione Sociale

* Forma giuridica

* Codice Fiscale (Importante: In assenza di codice fiscale inserire la partita iva)

* Partita IVA (Importante: In assenza di partita iva inserire codice fiscale)

Identificativo societario obbligatorio per nazioni extra UE

* Indirizzo (Sede Legale)


Ripristina

Chiudi

Salva

Terminata la compilazione
del form, cliccare su
«Salva».

Dopo aver cliccato «Non ho un
codice Bureau van Dijk inizia con la
Registrazione», compilare il form di
registrazione valorizzando tutti i
campi obbligatori contrassegnati da
«*».

Cliccando sull'icona  appare un
pop-up contenente le istruzioni di
compilazione del campo.

Istruzioni Validation Rule

Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es.
Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code
(16 chars)



Completare l'iter di registrazione compilando gli ulteriori campi obbligatori che compariranno nel form di Informazioni Generali. Quindi cliccare su «Salva e Continua» per salvare le informazioni inserite e passare alla fase successiva.

Onboarding

Annulla

Salva E Continua

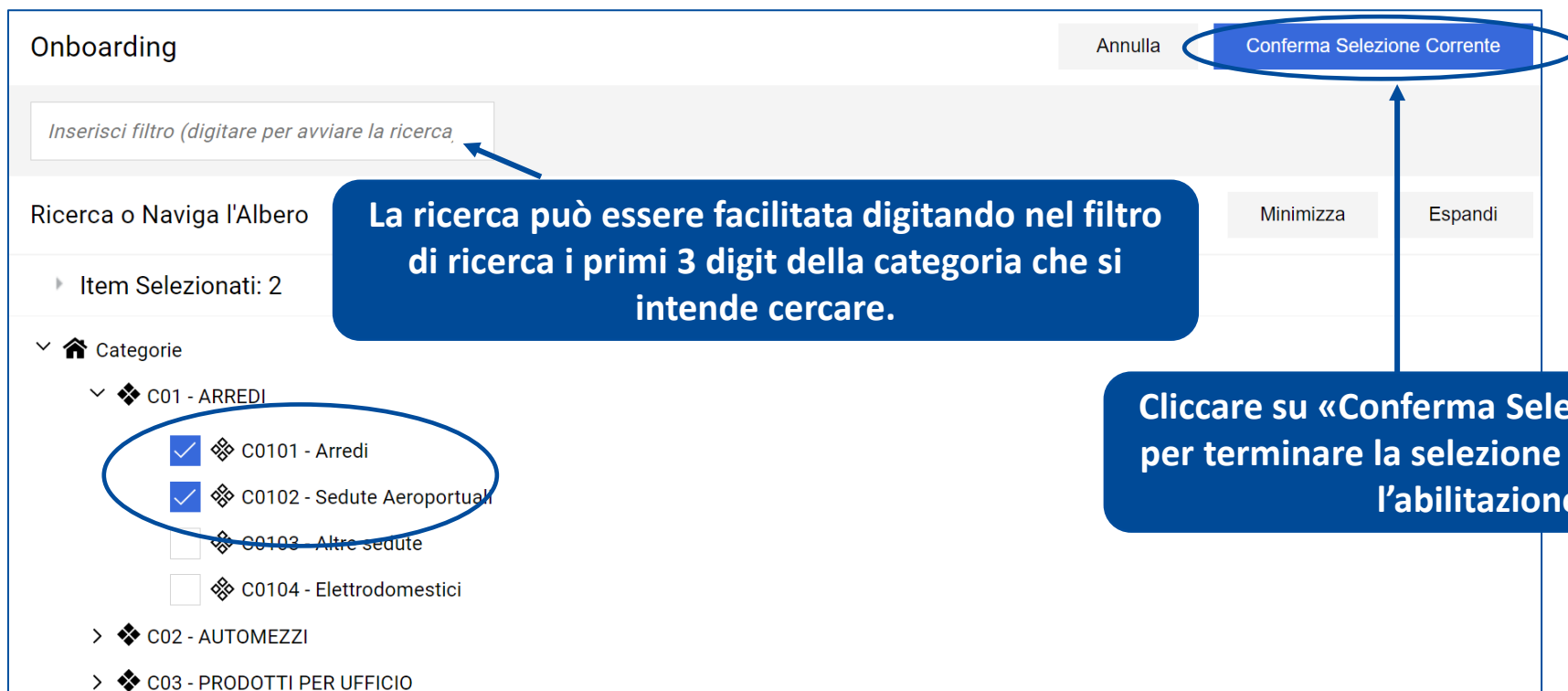
INFORMAZIONI GENERALI

▼ INFORMAZIONI GENERALI

▼ INFORMAZIONI GENERALI

	DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Tipologia società	* Indicare se Impresa (Società di persone, Società di capitali, Ditta individuale) o Libero Professionista o Studio Associato	<input type="text"/>	Fornitore
2	Soggetto a ritenuta d'acconto/Prestatore	* Si prega di indicare se soggetto a ritenuta d'acconto/prestatore	<input type="text"/>	Fornitore

L'ultima fase del processo di registrazione consiste nella selezione obbligatoria di almeno una categoria merceologica. Le categorie merceologiche potranno essere selezionate dal menù a tendina. Le categorie scelte costituiranno un criterio di selezione dei fornitori per l'utente ADR all'interno di una procedura di gara.




Onboarding








Annulla **Conferma Selezione Corrente**

Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Item Selezionati: 2

▼  Categorie

- ▼  C01 - ARREDI
 - ☒  C0101 - Arredi
 - ☒  C0102 - Sedute Aeroportuali
 - ☐  C0103 - Altre sedute
 - ☐  C0104 - Elettrodomestici
- >  C02 - AUTOMEZZI
- >  C03 - PRODOTTI PER UFFICIO

Minimizza Espandi

La ricerca può essere facilitata digitando nel filtro di ricerca i primi 3 digit della categoria che si intende cercare.

Cliccare su «Conferma Selezione Corrente» per terminare la selezione e procedere con l'abilitazione.



Dopo aver selezionato le categorie merceologiche e aver completato tutti i campi obbligatori all'interno dei form di registrazione, il fornitore riceve una **mail di abilitazione** all'indirizzo indicato in fase di Onboarding.

In seguito, egli riceve una seconda mail contenente la **password** che dovrà essere modificata al primo accesso in piattaforma.

N.B. L'**email** indicata sarà modificabile in qualsiasi momento e coincide con l'**username** richiesto dal portale in fase di accesso. Qualora si volesse modificare l'email, è opportuno ricordare che anche l'username risulterà modificato di conseguenza.



Solo dopo aver raggiunto l'abilitazione, il fornitore potrà avviare l'iter per **inviare una richiesta di qualifica** o potrà **partecipare ad una gara pubblica**.



Se il fornitore non effettua il login per **tre anni** (fornitore inattivo) questo verrà **disattivato automaticamente** dal portale. Un fornitore disattivato non ha più possibilità di fare accesso al portale e non può essere coinvolto in nessun evento negoziale. Per richiedere la riattivazione dell'utenza sarà necessario inviare una **comunicazione esterna (fuori piattaforma)** ad un utente ADR.

Il fornitore che sta per essere disattivato riceve un **alert** automatico dal portale che lo informa del giorno in cui è prevista la disattivazione della propria utenza.

Nel momento in cui il fornitore effettua l'accesso al portale, il conteggio dei 3 anni riparte da zero.



Il fornitore abilitato dopo aver fatto il primo accesso alla piattaforma può accedere alla sezione «Mia Azienda» attraverso la barra di navigazione laterale per visualizzare i Dati di Registrazione e i Dati Profilo inseriti in fase di Onboarding.

Dati Di Registrazione



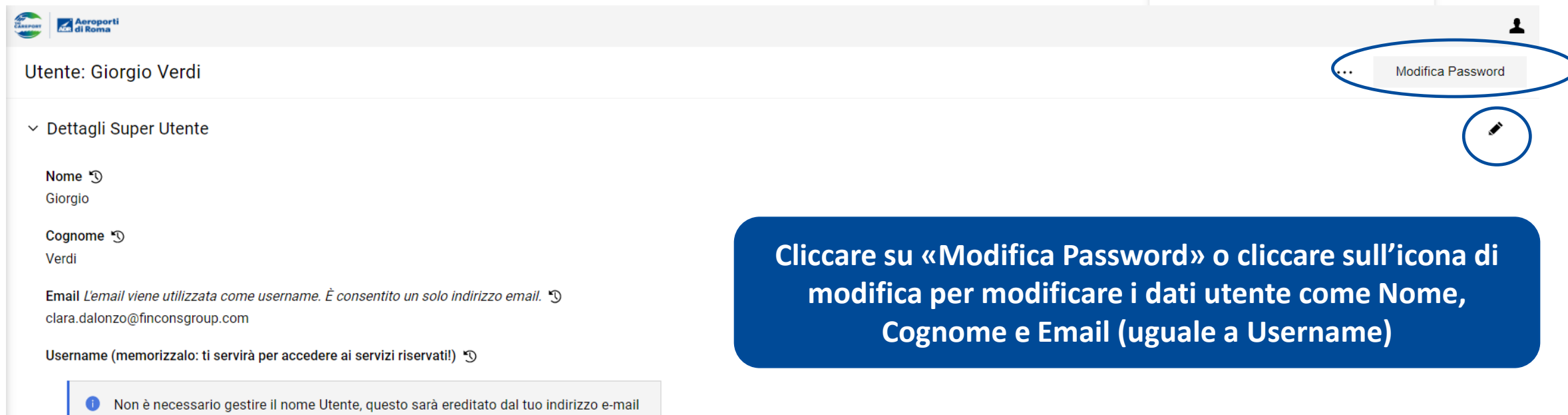
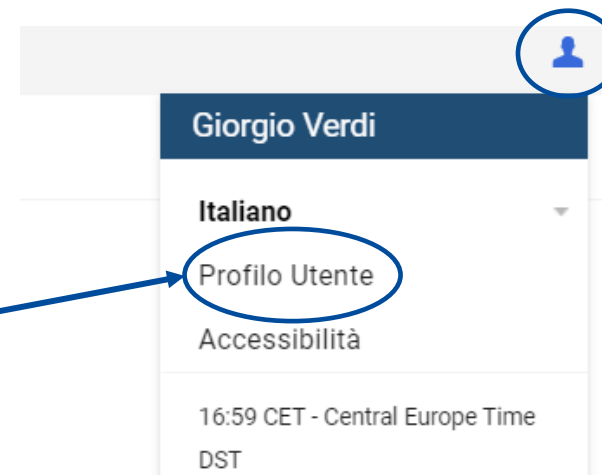
Cliccare sull'icona a forma di matita per modificare le informazioni presenti.





Cliccando sull'icona in alto a destra è possibile procedere alla modifica dei dati di accesso come username e password.


Cliccare su «Profilo Utente»

A screenshot of a user profile page. At the top left is the "Aeroporti di Roma" logo. Below it, the text "Utente: Giorgio Verdi" is displayed. A section titled "▼ Dettagli Super Utente" contains fields for "Nome" (Giorgio), "Cognome" (Verdi), "Email" (clara.dalonzo@finconsngroup.com), and "Username" (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati!). On the right side of the page, there is a user icon, a "Modifica Password" button (circled in blue), and a pencil icon (circled in blue). At the bottom, a grey box contains a message: "Non è necessario gestire il nome Utente, questo sarà ereditato dal tuo indirizzo e-mail".

Cliccare su «Modifica Password» o cliccare sull'icona di modifica per modificare i dati utente come Nome, Cognome e Email (uguale a Username)



Dopo aver fatto accesso sul profilo azienda, cliccando su «Dati Profilo» è possibile consultare ulteriori informazioni associate al proprio profilo fornitore.



MESSAGGI NUOVI (ULTIMI 30 GIORNI)

RDO IN ATTESA DI I

Mia Azienda

Profilo Azienda ▶

Mie Categorie

Valutazioni ▶

Profilo Azienda

Dati Profilo

Stato Azienda

Parametri

Storico delle Modifiche

Profilo Azienda

Profilo Azienda

Dati Profilo

Stato Azienda

Parametri

Storico Delle Modifiche

(digita per iniziare la ricerca)

risultati 1 - 4 di 4

Visualizza: 30

		FASE	NOME	COMPLETAMENTO
1	>	Onboarding	INFORMAZIONI GENERALI	✓
2	>	Statistiche Aggiuntive	INFORMAZIONI BVD	
3	>	Statistiche Aggiuntive	DATI SYNESGY	
4	>	Statistiche Aggiuntive	STATI PATOLOGICI	



Al fine di inviare una richiesta di qualifica sarà necessaria la compilazione di questionari legati alle categorie selezionate in fase di onboarding. Per accedere alla sezione categorie cliccare su «Mia Azienda» dalla barra di navigazione e successivamente «Mie Categorie».

Mie Categorie

...

Aggiungi Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 5 di 5

Mia Azienda

Profilo Azienda ▶

Mie Categorie

Valutazioni ▶

	NOME CATEGORIA	DATA SELEZIONE CATEGORIE	STATO VALUTAZIONE
	Accessori DPI	03/08/2022 12:27:43	In attesa di qualifica
	OG 01 - Edifici civili e industriali	03/08/2022 10:17:26	In attesa di qualifica
	OG 03 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, piste aeroportuali, e relative opere complementari	03/08/2022 10:17:26	In attesa di qualifica
	OG 06 - Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	03/08/2022 10:17:26	In attesa di qualifica

4

C1103 ✖

Legenda:

✔






Questionario completato



✖


Informazioni obbligatorie mancanti

Cliccando sulla categoria qui presente sarà possibile procedere direttamente alla compilazione dei questionari o alla modifica degli stessi.

È possibile inoltre in questa sezione procedere con l'aggiunta di nuove categorie merceologiche.



**Aeroporti
di Roma**



Mie Categorie

...

Aggiungi Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2

	CODICE	NOME CATEGORIA	DATA SELEZIONE CATEGORIE	STATO VALUTAZIONE
1	C0101 ✓	Arredi	12/09/2022 15:30:15	Stato Valutazione non v
2	C0102 ✓	Sedute Aeroportuali	12/09/2022 15:30:15	Stato Valutazione non v

Per aggiungere nuove categorie cliccare su «Aggiungi Categoria»

1

Compilare i campi mancanti del questionario e salvare

3

2 Selezionare le categorie e cliccare su «Conferma Selezione Corrente»

Seleziona Categoria

Annulla

Conferma Selezione Corrente

Ricerca o Naviga l'Albero

Minimizza

Espandi

- ▼ C09 - IMPIANTI AEROPORTUALI - FORNITURA E SERVIZI DI MANUTENZIONE
- > C10 - INFORMATICA
- ▼ C11 - LAVORI E MANUTENZIONE
 - ☒ C1101 - OG 01 - Edifici civili e industriali
 - ☒ C1102 - OG 03 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, piste aeroportuali, e relative opere complementari
 - ☐ C1103 - OG 06 - Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
 - ☐ C1104 - OG 08 - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

Annulla

Salva

Lista Categorie:

>Categorie Albo Fornitori>LAVORI E MANUTENZIONE>OG 01 - Edifici civili e industriali;
>Categorie Albo Fornitori>LAVORI E MANUTENZIONE>OG 03 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, piste aeroportuali, e relative opere complementari;

▼ C1101_CERTIFICAZIONE SOA

▼ CERTIFICAZIONE SOA

	TITOLO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Possesso certificazione SOA	* Si dichiara di essere in possesso della certificazione SOA	<input type="text"/>	Fornitore



Per inviare la richiesta è necessario compilare tutti i campi obbligatori presenti nei questionari di categoria secondo quanto indicato nella descrizione

Nel caso vi siano domande obbligatorie non compilate dopo aver salvato, è possibile lasciare il questionario in bozza. Una notifica pop up indicherà che il fornitore non potrà procedere ad inviare la richiesta di qualifica. Cliccare su «Salta Parametri Obbligatorii» per lasciare il questionario in Bozza o cliccare su «Completa form corrente» per completare i campi e inviare la richiesta.

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

Lista Categorie:
>Categorie Albo Fornitori>ARREDI>Arredi;
>Categorie Albo Fornitori>ARREDI>Sedute Aeroportuali;

00_QUESTIONARIO GENERALE

QUESTIONARIO GENERALE

	TITOLO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Possesso E-mail PEC	* È in possesso indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata)?	<input type="text"/>	Fornitore

Cliccare su «Salva»

Nota

⚠ Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Richiesta di Qualifica non sarà completa.

Verifica i seguenti campi:
- Campo Obbligatorio mancante: Numero di Cro

[Salta Parametri Obbligatorii](#) [Completa Form Corrente](#)

N.B. La successiva valutazione da parte dell'utente ADR sarà effettuata per macro-categoria di appartenenza delle sottocategorie selezionate.



Successivamente all'invio della richiesta il questionario risulta da subito modificabile dal fornitore. Le modifiche effettuate dal fornitore saranno poi soggette a validazione.



La qualifica ha una durata di **3 anni**

Dopo 2 anni e 11 mesi il fornitore riceverà un alert che notifica il passaggio al nuovo stato «In scadenza di qualifica» in quanto il documento di avvenuto di pagamento è prossimo alla scadenza.

È possibile inserire un nuovo documento, che tuttavia non garantirà l'immediato rinnovo della qualifica. Tutte le modifiche dovranno essere sottoposte a verifica da parte dell'utente interno che, a seguito della validazione dei dati forniti, modificherà lo stato di qualifica.



In generale il fornitore sarà notificato 30 giorni prima della scadenza dei documenti inseriti. Un secondo alert sarà inviato in corrispondenza della scadenza.

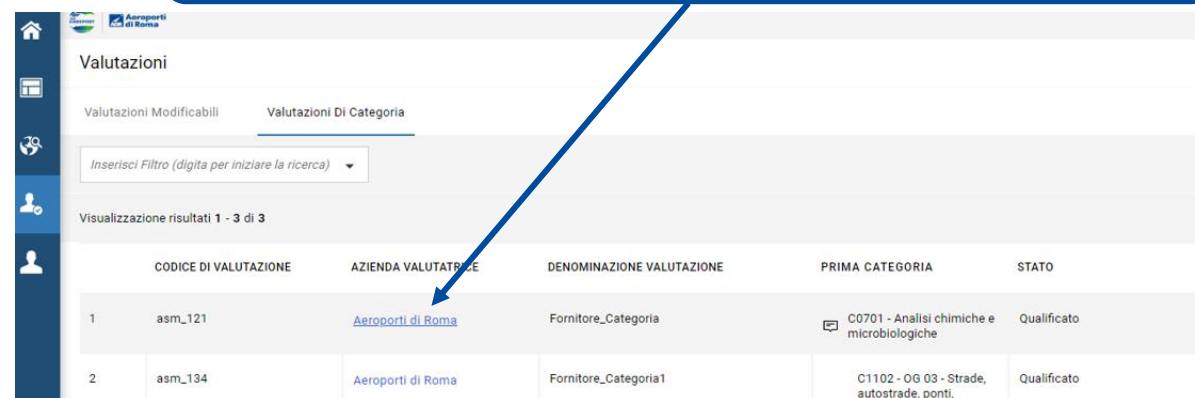


Il fornitore ha la possibilità di inviare spiegazioni e chiarimenti agli utenti ADR tramite l'area messaggi presente all'interno di ciascuna valutazione.

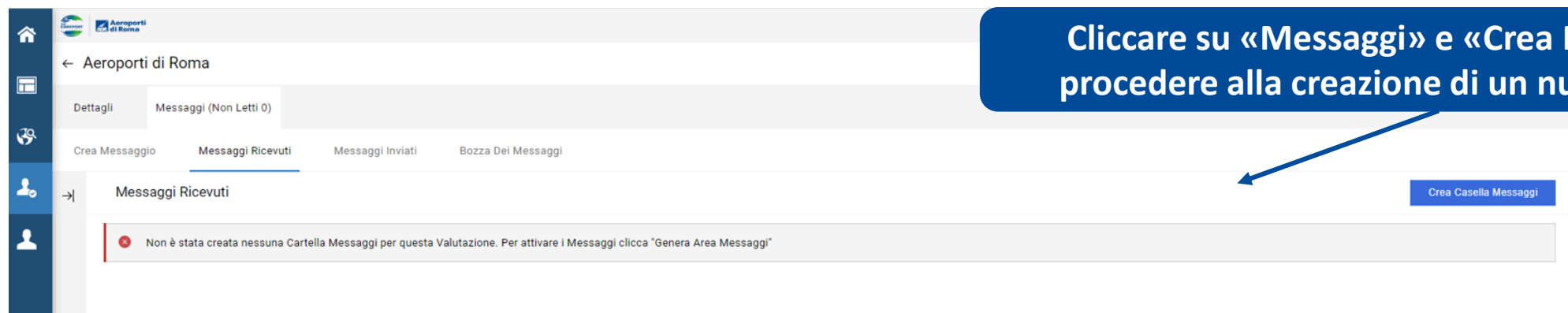
Cliccare su «Valutazioni di
Categoria»



Cliccare sulla valutazione in merito alla quale si desidera
inviare messaggi all'utente ADR



Cliccare su «Messaggi» e «Crea Messaggio» per
procedere alla creazione di un nuovo messaggio.

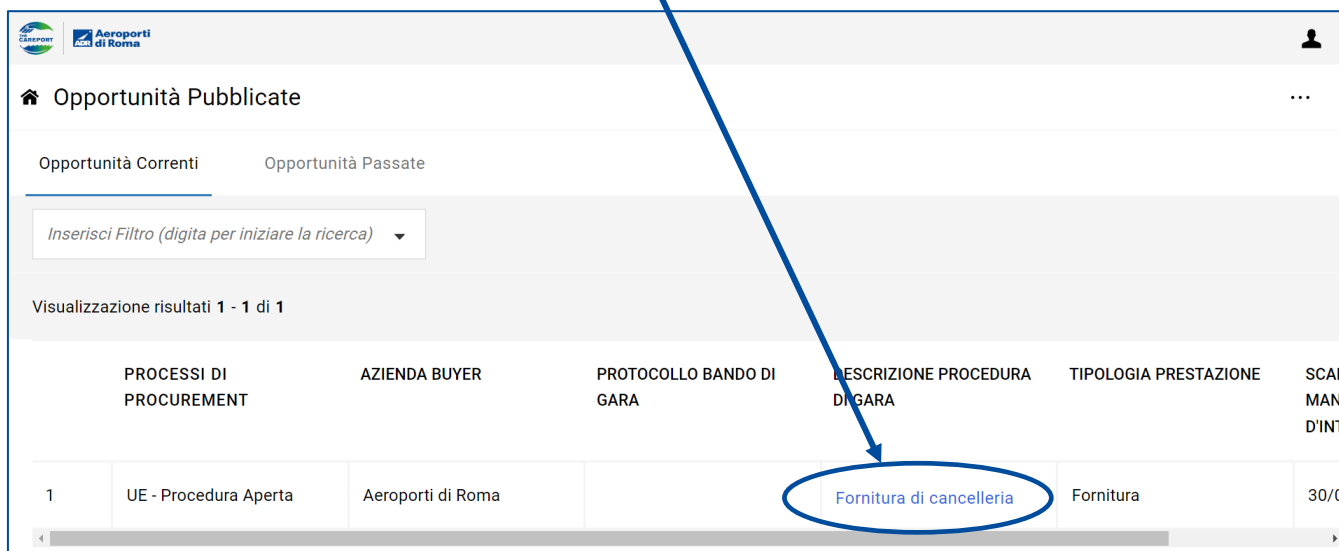


La partecipazione a una gara può avvenire in due modi:

- **Gara pubblica:** aperta a tutti i fornitori. È possibile visualizzarla tramite l'homepage del portale fornitori ADR, cliccando sulla sezione «Bandi e Avvisi». Il fornitore visualizzerà le Opportunità Pubblicate e i relativi dettagli. Egli dovrà poi accedere o registrarsi alla piattaforma.
- **Gara ad invito:** i fornitori invitati ricevono una notifica via mail contenente il link e le indicazioni per partecipare

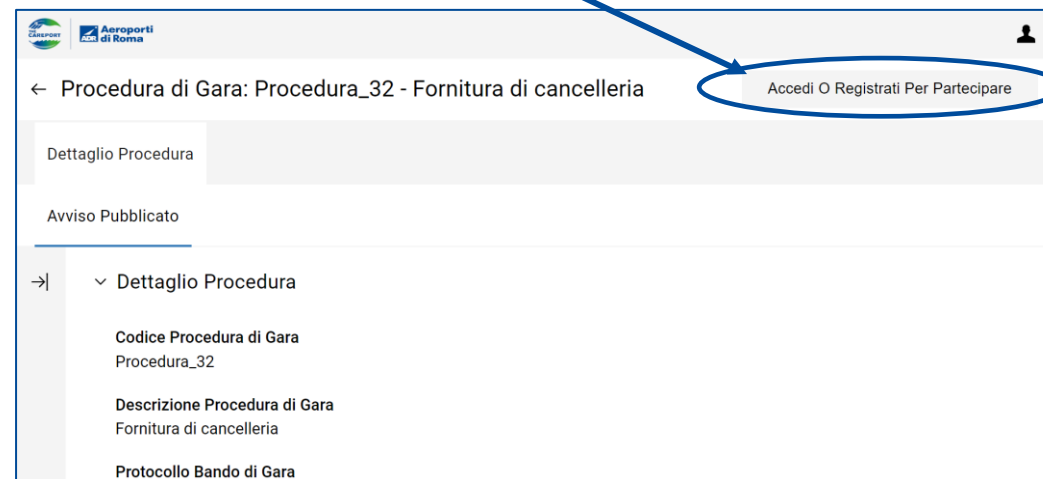
Gara pubblica

Cliccare sulla gara di
interesse per
visualizzarne i dettagli



	PROCESSI DI PROCUREMENT	AZIENDA BUYER	PROTOCOLLO BANDO DI GARA	DESCRIZIONE PROCEDURA DI GARA	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	SCAD. MANI D'INT.
1	UE - Procedura Aperta	Aeroporti di Roma		Fornitura di cancelleria	Fornitura	30/0

Cliccare su «Accedi O
Registrati Per
Partecipare»



← Procedura di Gara: Procedura_32 - Fornitura di cancelleria

Accedi O Registrati Per Partecipare

Dettaglio Procedura

Avviso Pubblicato

→ Dettaglio Procedura

Codice Procedura di Gara
Procedura_32

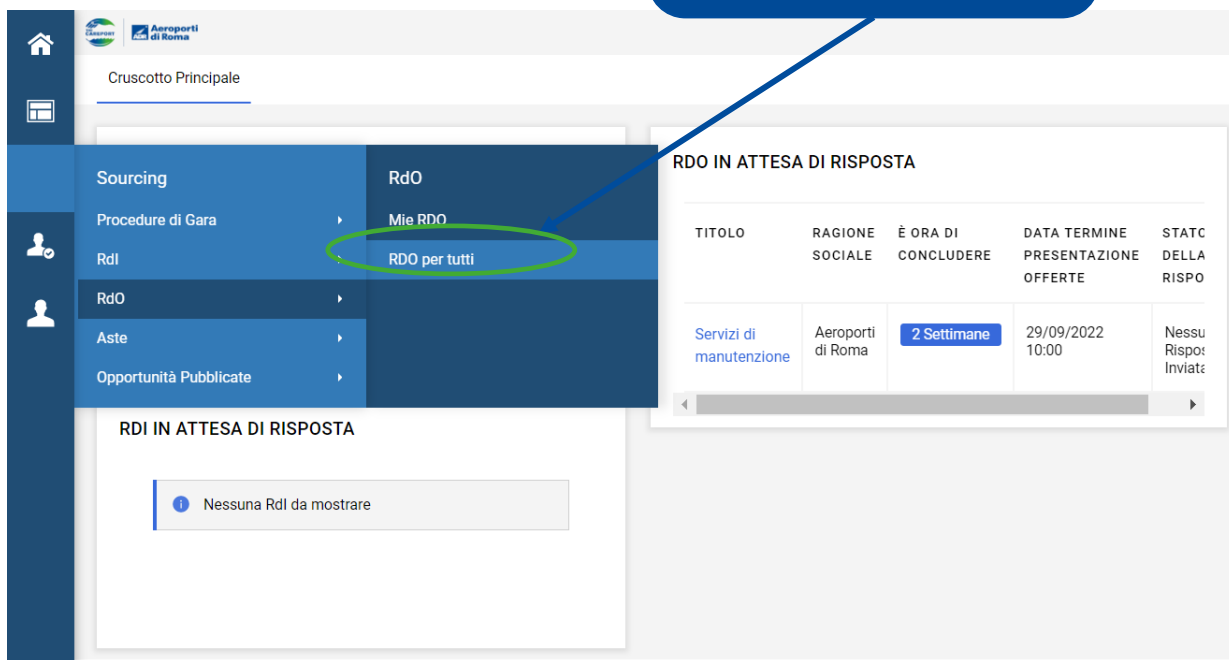
Descrizione Procedura di Gara
Fornitura di cancelleria

Protocollo Bando di Gara

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, si potrà accedere alla **gara pubblica** tramite la barra di navigazione laterale, cliccando su «RDO per tutti»

Cliccare su «RDO
per tutti»

Cliccare sulla gara di
interesse



Cruscotto Principale

Sourcing

- Procedure di Gara
- Rdl
- RdO
- Aste
- Opportunità Pubblicate

RdO

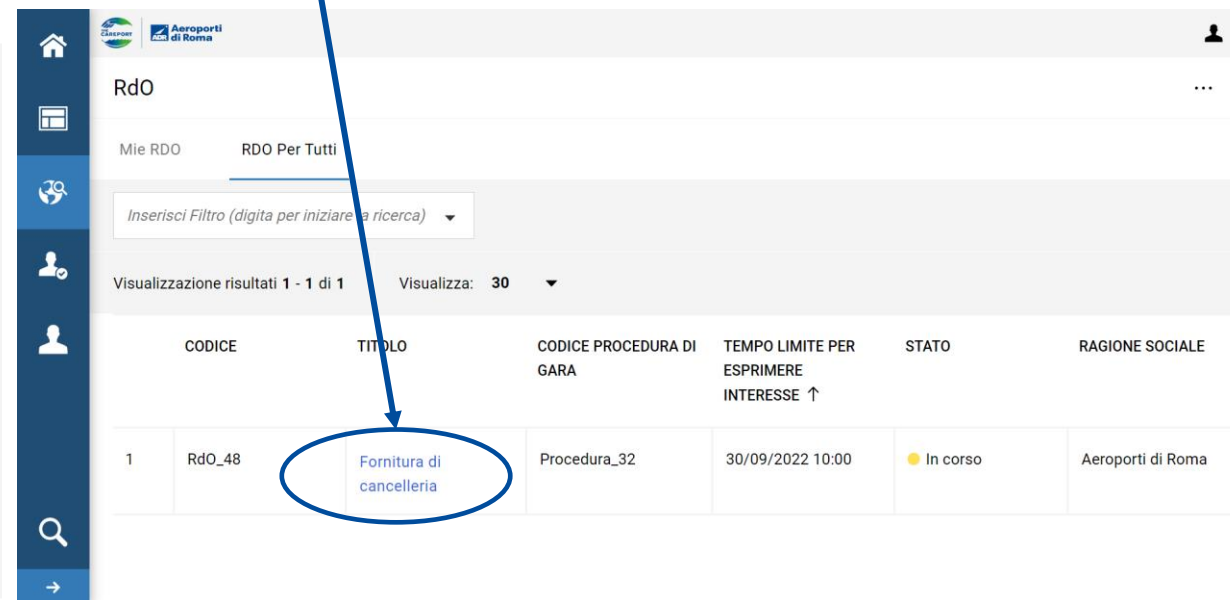
- Mie RDO
- RDO per tutti**

RDI IN ATTESA DI RISPOSTA

1 Nessuna Rdl da mostrare

RDO IN ATTESA DI RISPOSTA

TITOLO	RAGIONE SOCIALE	È ORA DI CONCLUDERE	DATA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	STATO DELLA RISPOSTA
Servizi di manutenzione	Aeroporti di Roma	2 Settimane	29/09/2022 10:00	Nessuna Risposta Inviata



RdO

Mie RDO RDO Per Tutti

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 30

	CODICE	TITOLO	CODICE PROCEDURA DI GARA	TEMPO LIMITE PER ESPRIMERE INTERESSE ↑	STATO	RAGIONE SOCIALE
1	RdO_48	Fornitura di cancelleria	Procedura_32	30/09/2022 10:00	In corso	Aeroporti di Roma



RdO : RdO_198 - test link email

● In corso

Decido Dopo

Report Per Stampa

Esprimi Interesse Per Visualizzare I Dettagli Di Gara E Per Rimanere Aggiornato⇒| **▼ Stato Della Risposta**Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata**▼ Dati Generali**Codice
RdO_198

Descrizione

RDO di prova
NoConsenti partecipazione RTI, Consorzi e G.E.I.E
SìOggetto
test link emailValuta Evento
EuroRagione Sociale
Aeroporti di Roma**Cliccare su «Esprimi
Interesse Per Visualizzare
I Dettagli Di Gara E Per
Rimanere Aggiornato»****N.B.** Il tasto «Esprimi Interesse Per Visualizzare I Dettagli Di Gara E Per Rimanere Aggiornato» non è vincolante alla partecipazione della gara, ma consente di accedere ai dettagli di gara (come ad esempio gli allegati) e di essere informato (tramite ricezione di email) su eventuali aggiornamenti in relazione alla gara.

Verranno inviate tutte le comunicazioni via mail riguardanti il processo della RDO. Continuare?

OK

Cancel

**Apparirà una notifica
pop-up, cliccare su
«OK»**



Attenzione: Hai ancora 2 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#) ← 1 / 2 → X

← RdO : RdO_48 - Fornitura di cancelleria ● In corso

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (2) Mia Risposta Utenti Associati

→| ▾ Stato Della Risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

▾ Dati Generali

Cliccare sul link per visualizzare gli allegati presenti

← RdO : RdO_48 - Fornitura di cancelleria ● In corso



Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione **Allegati Buyer (2)** Mia Risposta Utenti Associati

→| Lista file e cartelle root >

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 30 ▾

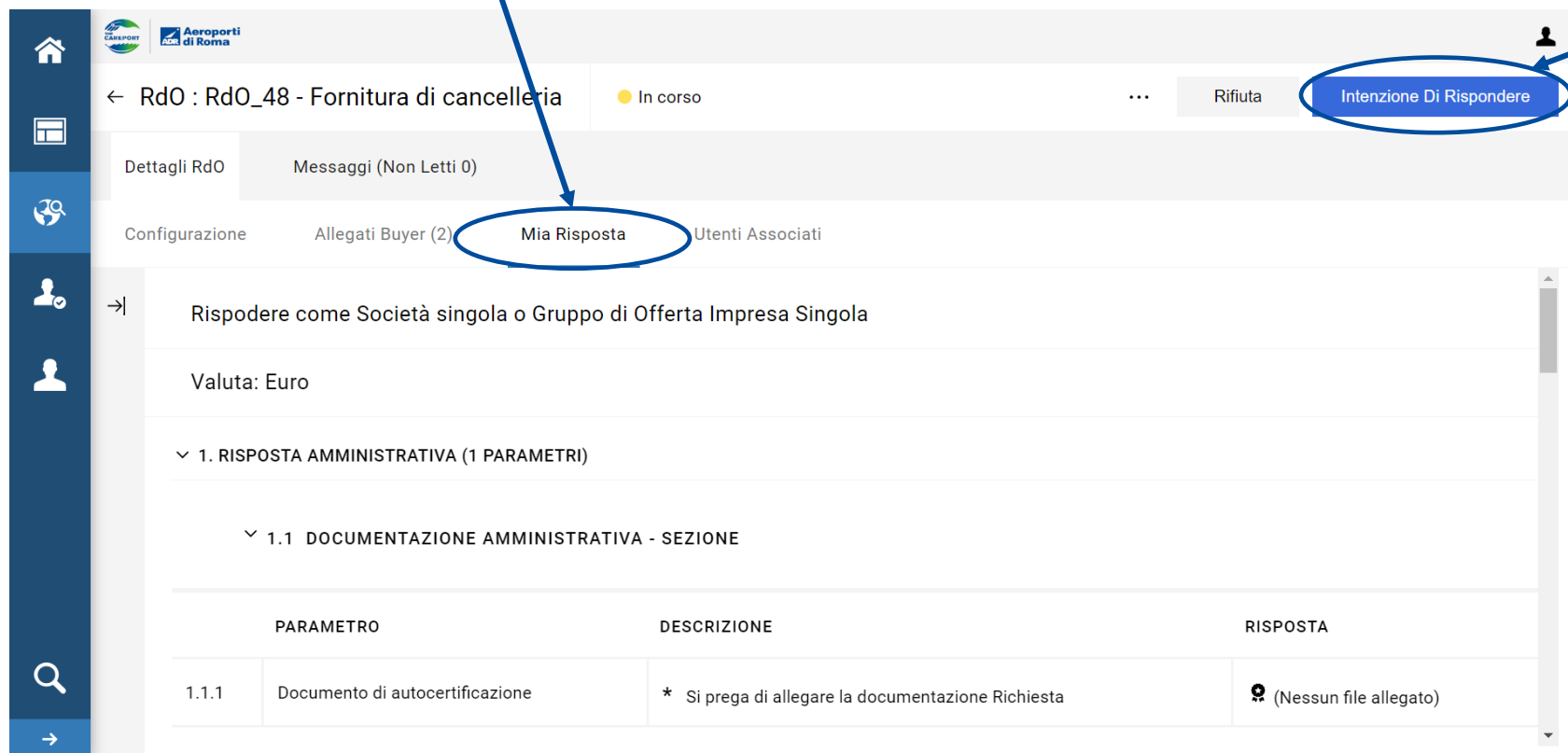
	NOME FILE/CARTELLA ↑	DESCRIZIONE	DATA - ULTIMA MODIFICA	
1	 Offerta economica.docx		28/07/2022 17:07:02	⚙
2	 Offerta tecnica.docx		28/07/2022 17:07:02	⚙

Cliccare su «Seleziona E Scarica» oppure cliccare sui singoli allegati



Cliccare sulla tab «Mia
Risposta»

Cliccare su «Intenzione
Di Rispondere»

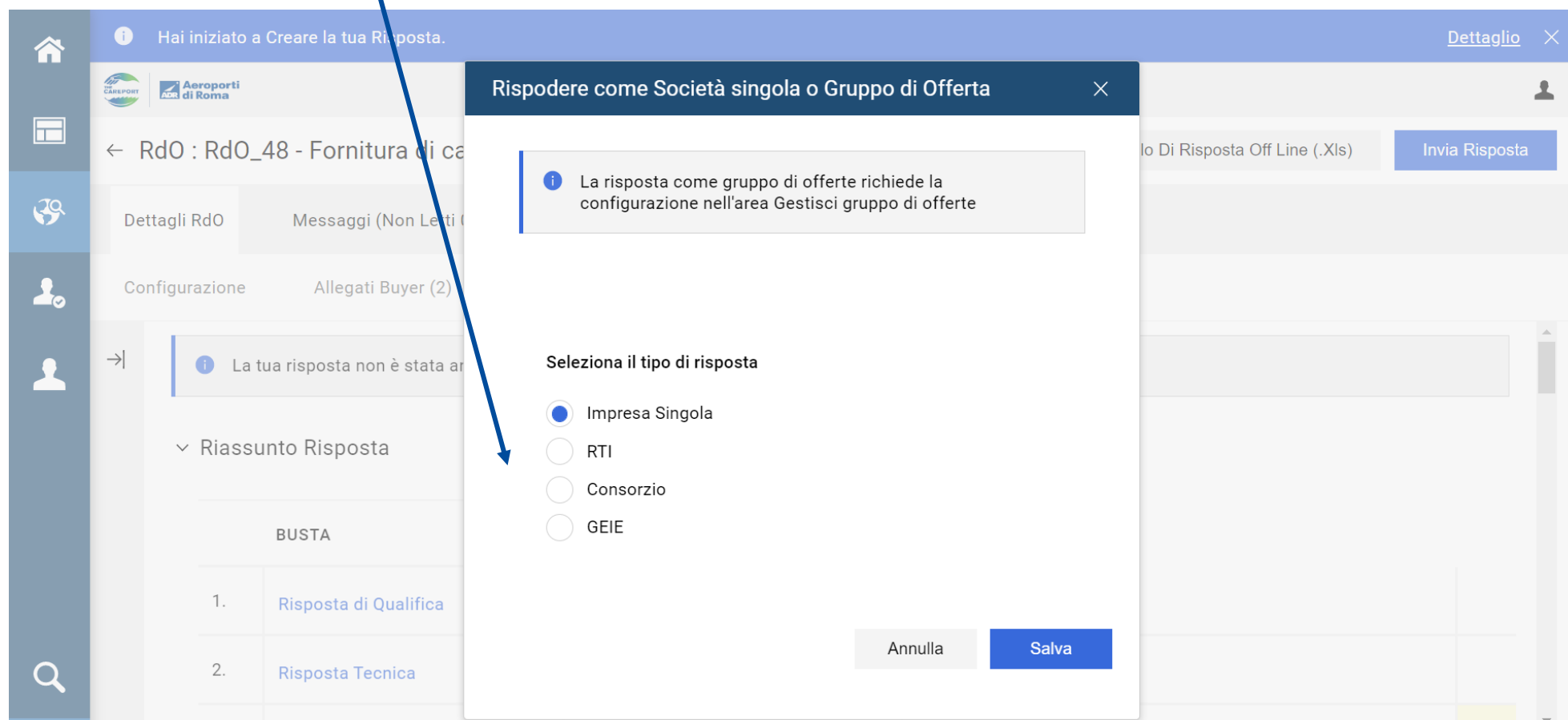


The screenshot shows the Aeroporti di Roma procurement portal interface. The top navigation bar includes the Aeroporti di Roma logo and a user profile icon. The main content area displays the details of a procurement process (RdO : RdO_48 - Fornitura di cancelleria) with a status of "In corso". The "Intenzione Di Rispondere" button is highlighted with a blue circle and an arrow pointing to it from the text "Cliccare su «Intenzione Di Rispondere»". The "Mia Risposta" tab is also highlighted with a blue circle and an arrow pointing to it from the text "Cliccare sulla tab «Mia Risposta»". The interface shows a sidebar with navigation icons (home, calendar, search, user profile, and a right arrow) and a main content area with tabs for "Dettagli RdO", "Messaggi (Non Letti 0)", "Configurazione", "Allegati Buyer (2)", "Mia Risposta", and "Utenti Associati". The "Mia Risposta" tab is active, showing a form for responding as a single company or a group of companies. The form includes a currency selection (Euro) and a section for administrative documentation. A table at the bottom lists the required documentation parameters.

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.1	Documento di autocertificazione	* Si prega di allegare la documentazione Richiesta 📎 (Nessun file allegato)



**Selezionare il campo
corretto e cliccare su
«Salva»**



Hai iniziato a Creare la tua Risposta. [Dettaglio](#) ✕

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta ✕

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Seleziona il tipo di risposta

- ☒ Impresa Singola
- ☐ RTI
- ☐ Consorzio
- ☐ GEIE

BUSTA

1.	Risposta di Qualifica
2.	Risposta Tecnica

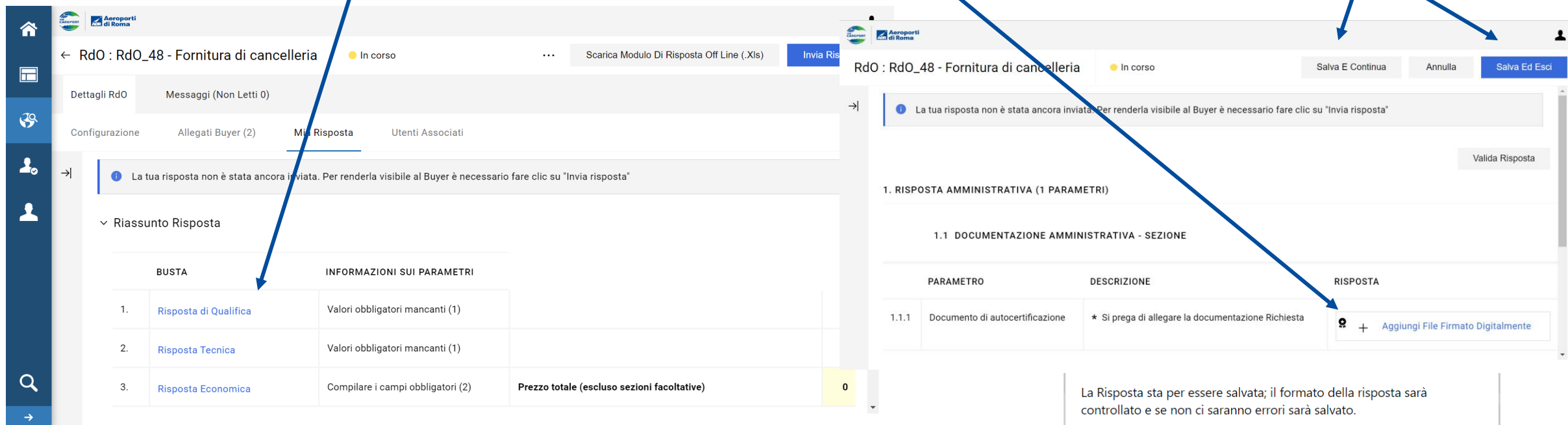
[Annulla](#) [Salva](#)



Cliccare sul nome della busta

Rispondere alle domande presenti all'interno della busta

Cliccare su «Salva E Continua» per restare nella pagina, oppure cliccare su «Salva Ed Esci»



← RdO : RdO_48 - Fornitura di cancelleria ● In corso ... Scarica Modulo Di Risposta Off Line (.Xls) Invia Ris

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (2) Mia Risposta Utenti Associati

→| La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

Valida Risposta

1. RISPOSTA AMMINISTRATIVA (1 PARAMETRI)

1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.1	Documento di autocertificazione	* Si prega di allegare la documentazione Richiesta

Aggiungi File Firmato Digitalmente

La Risposta sta per essere salvata; il formato della risposta sarà controllato e se non ci saranno errori sarà salvato.

Clicca "OK" per salvare o clicca "Annulla" per ignorare le modifiche non salvate.

IMPORTANTE:
Allo scopo di rendere visibile la tua Risposta ai Buyer è necessario Pubblicarla.

OK Cancel

Una notifica pop-up comunica che è necessario pubblicare la risposta dopo il salvataggio

Cliccare su
«OK»

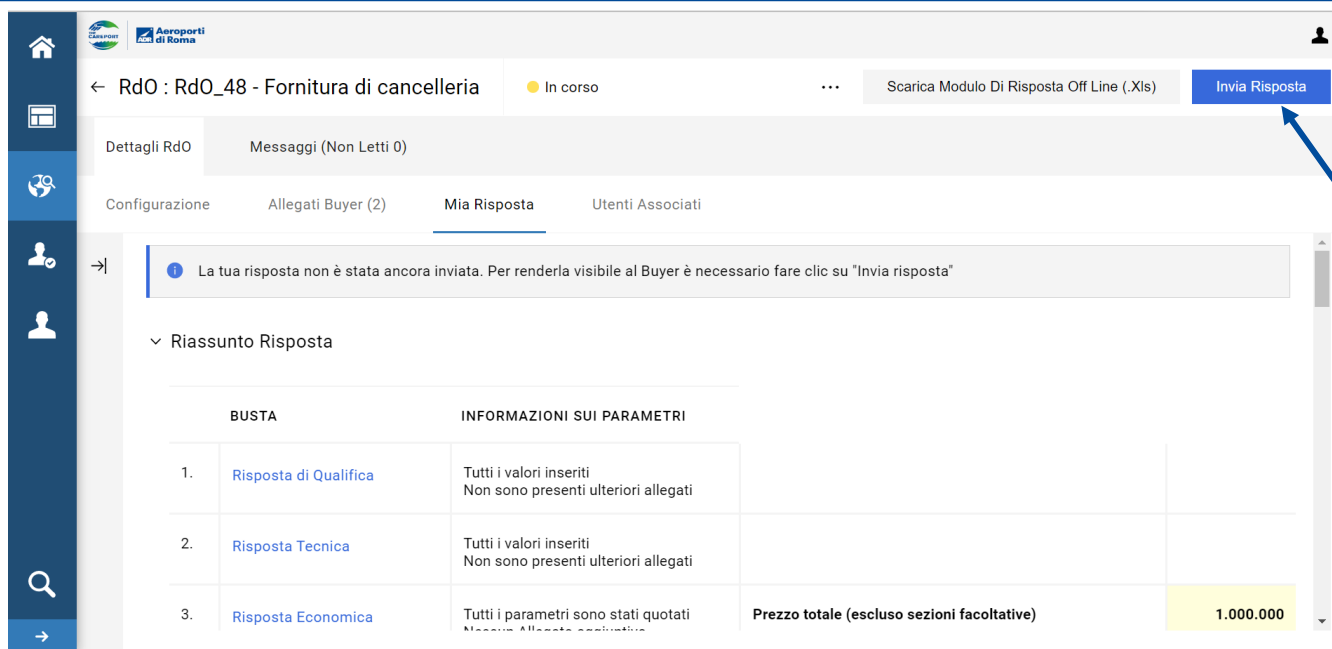


Inserire l'offerta economica
richiesta all'interno della
descrizione tenendo in
considerazione l'unità di misura

3.3 RIBASSO - SEZIONE PREZZO							
	CODICE	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ		PREZZO UNITARIO	PREZZO
3.3.1		* Inserire il ribasso % sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso	Percentuale	1	20		20
Totale sezione							20

N.B. «Prezzo unitario» e «Prezzo» rappresentano l'offerta che si sta inserendo sulla base dell'unità di misura inserita dal buyer. Ad esempio in questi caso è richiesto di inserire la percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta, quindi 20 corrisponde al 20% di sconto da applicare alla base d'asta, non indica il prezzo.

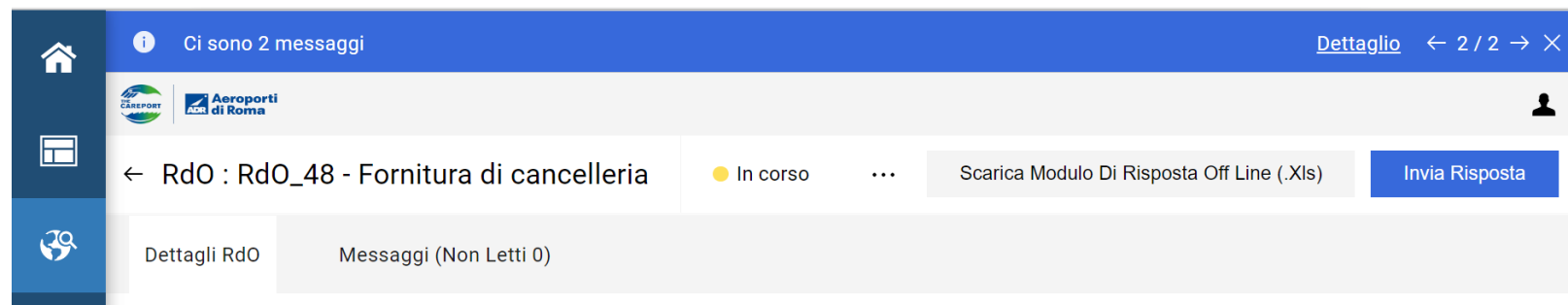
Valore calcolato dalla
piattaforma, non compilabile.

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI
1. Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
2. Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
3. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 1.000.000

Dopo aver risposto a tutte le buste presenti, cliccare su «Invia Risposta»

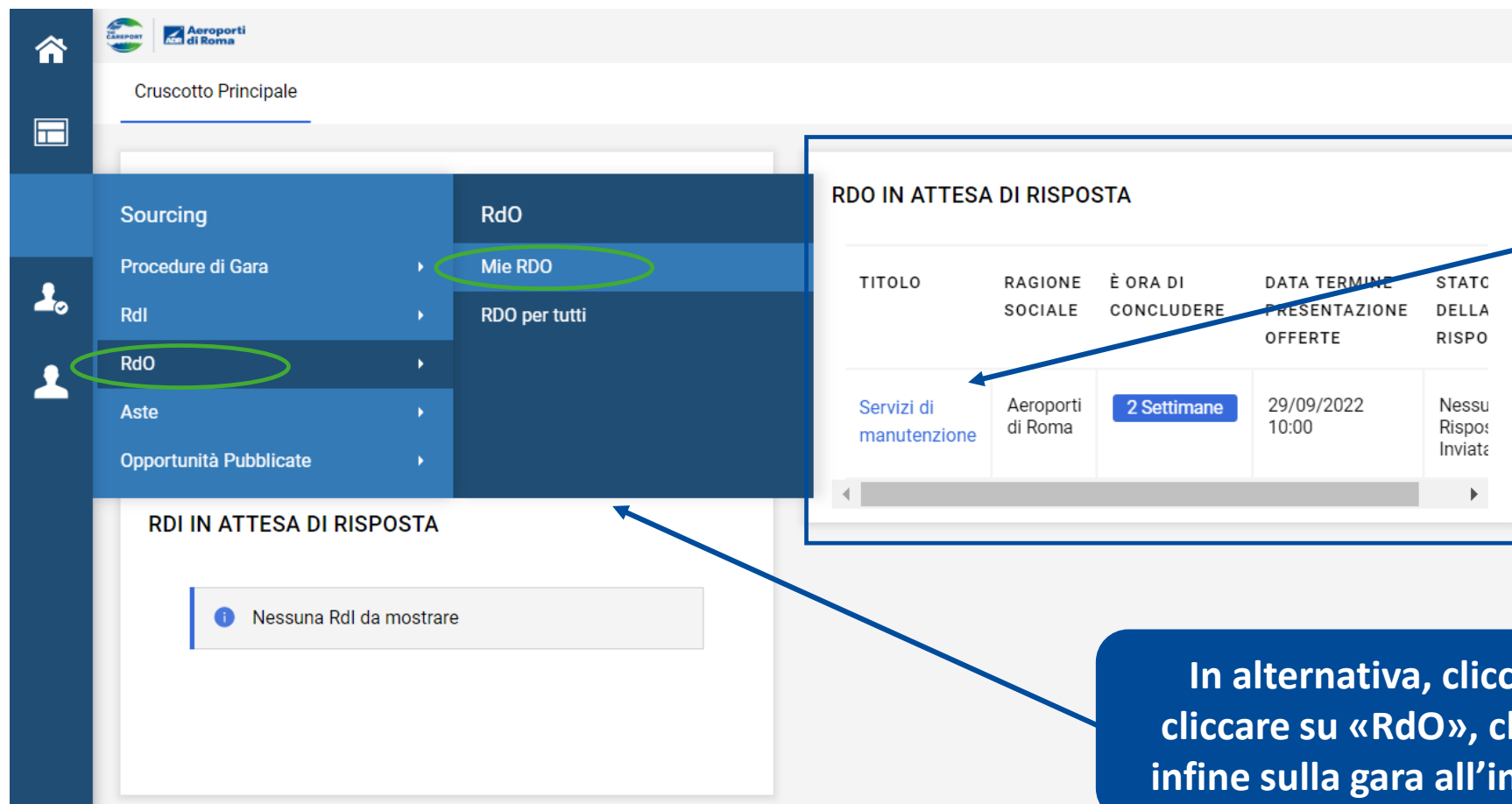
Nel caso siano presenti errori, ciò verrà segnalato nella barra superiore.



N.B. La gara per la quale è stata inviata risposta, prima visualizzabile cliccando sulla sezione «RDO per tutti» della barra laterale, sarà visualizzabile in «Mie RDO».

Gara ad invito

Accedendo alla piattaforma è possibile visualizzare le gare alle quali il fornitore è stato invitato, sia tramite il widget in homepage che tramite la sezione «Sourcing» nella barra di navigazione.



Cruscotto Principale

Sourcing

- Procedure di Gara
- RdI
- RdO**
- Aste
- Opportunità Pubblicate

RdO

- Mie RDO
- RDO per tutti

RDO IN ATTESA DI RISPOSTA

TITOLO	RAGIONE SOCIALE	È ORA DI CONCLUDERE	DATA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	STATO DELLA RISPOSTA
Servizi di manutenzione	Aeroporti di Roma	2 Settimane	29/09/2022 10:00	Nessuna Risposta Inviata

RDI IN ATTESA DI RISPOSTA

Nessuna Rdi da mostrare

Cliccare sulla gara all'interno del widget

In alternativa, cliccare sulla sezione «Sourcing», cliccare su «RdO», cliccare su «Mie RdO» e cliccare infine sulla gara all'interno della pagina che si aprirà



Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#) ✕

← RdO : RdO_44 - Servizi di manutenzione ● In corso ... Rifiuta **Intenzione Di Rispondere**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (1) **Mia Risposta** Utenti Associati

→| Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta Impresa Singola

Valuta: Euro

▼ 1. RISPOSTA TECNICA (1 PARAMETRI)

▼ 1.1 OFFERTA TECNICA - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.1	Offerta Tecnica	* Si prega di scaricare dall'area allegati il documento contenente l'offerta tecnica, compilarlo e allegarlo in questo campo opportunamente firmato.

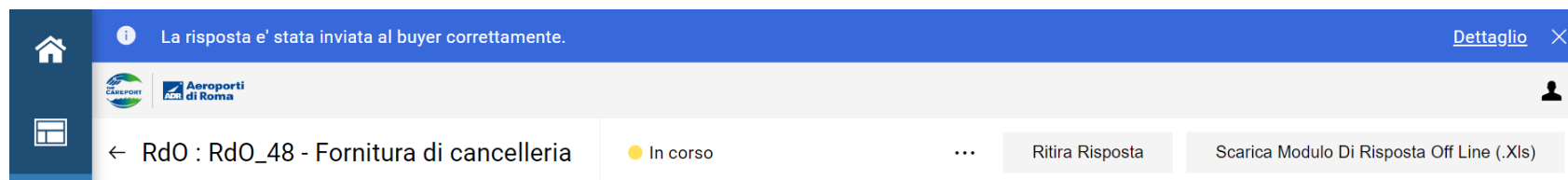
📎 (Nessun file allegato)

**Cliccare su «Intenzione
Di Rispondere»**

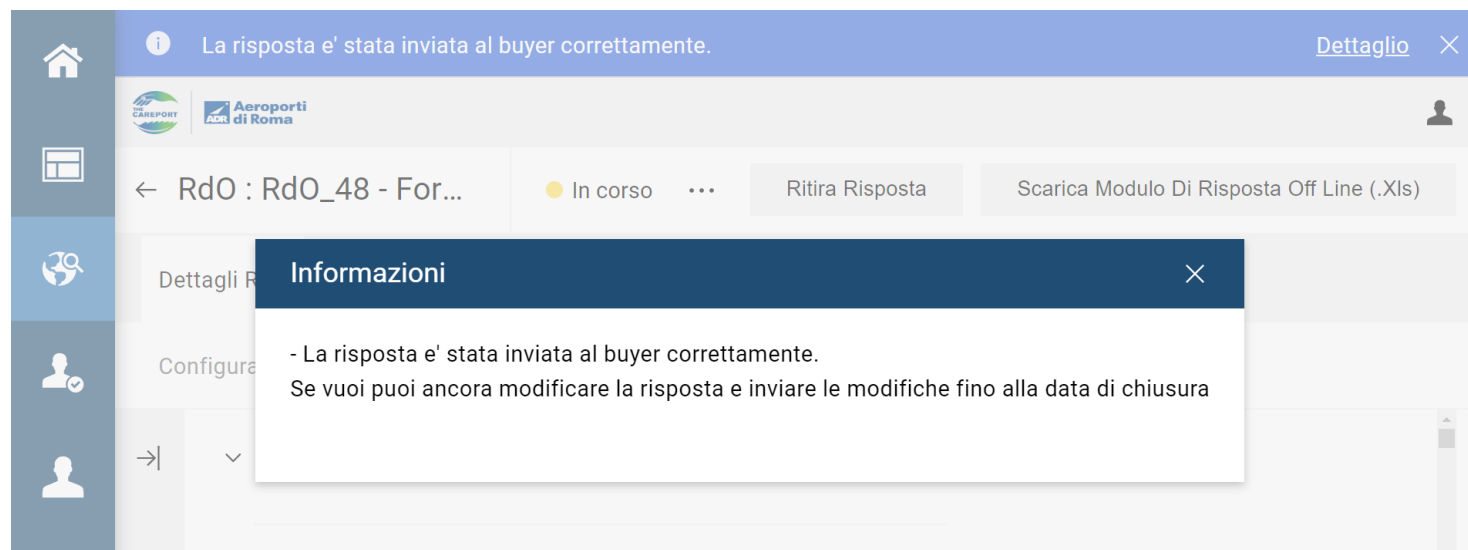
La procedura sarà analoga a quella vista per le gare pubbliche.



L'invio corretto della risposta è segnalato nella barra superiore.

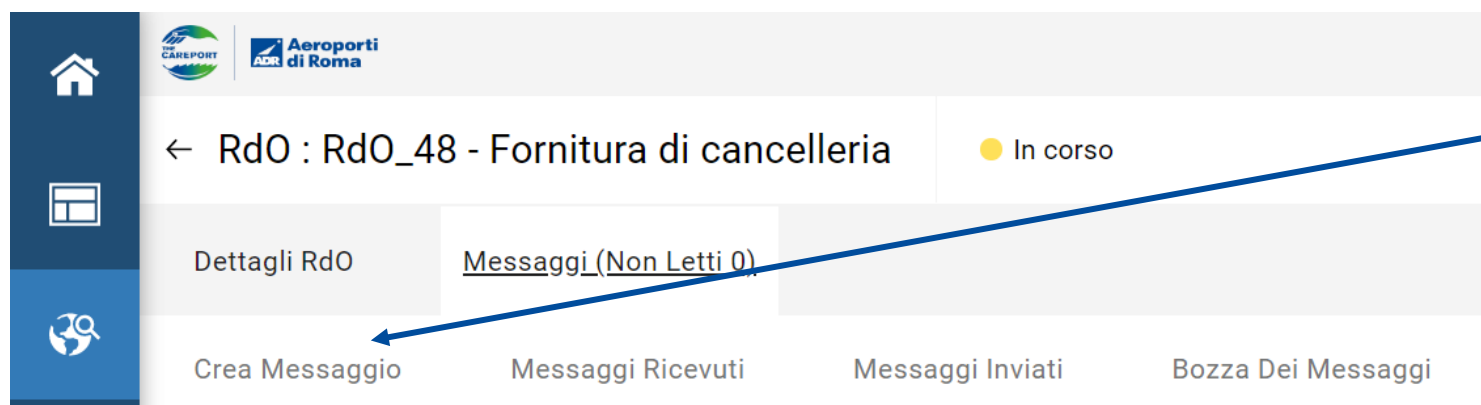


Cliccando su «Dettaglio» si viene avvisati della possibilità di modificare la risposta. Sarà inoltre possibile ritirare la risposta inviata.

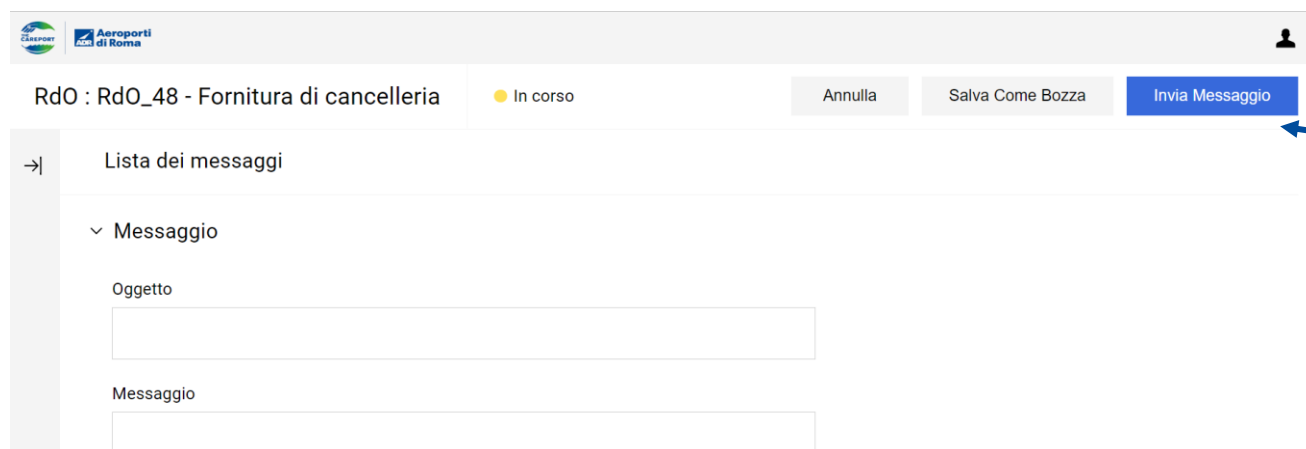




È possibile accedere all'area messaggi per creare nuovi messaggi e visualizzare quelli precedentemente inviati/ricevuti.



Cliccare su «Crea Messaggio»

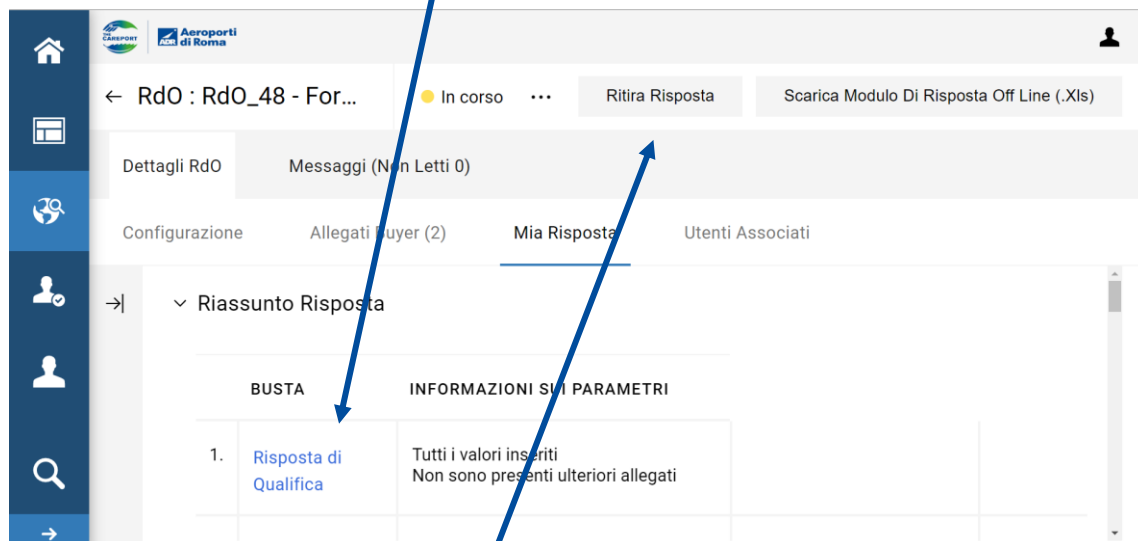


**Compilare i campi e cliccare su
«Invia Messaggio»**



Per modificare, cliccare sulla busta all'interno della quale si vuole effettuare la modifica

Modificare la risposta e cliccare su «Salva Le Modifiche»



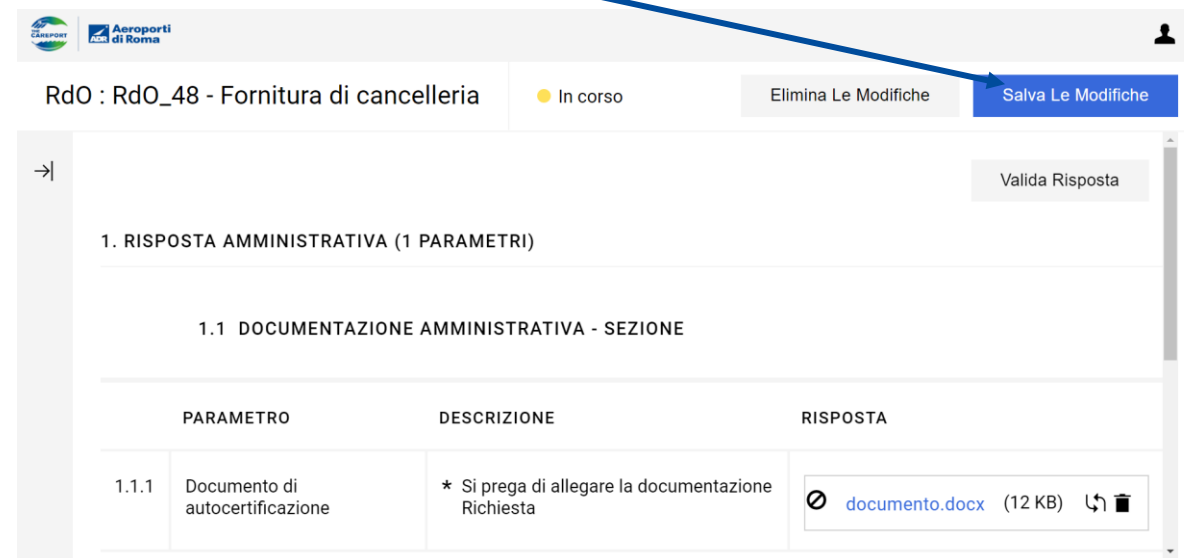
← RdO : RdO_48 - For... In corso ... Ritira Risposta Scarica Modulo Di Risposta Off Line (.Xls)

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (2) Mia Risposta Utenti Associati

→| ▼ Riassunto Risposta

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI
1. Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati



RdO : RdO_48 - Fornitura di cancelleria In corso Elimina Le Modifiche **Salva Le Modifiche**

→| Valida Risposta

1. RISPOSTA AMMINISTRATIVA (1 PARAMETRI)

1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.1	Documento di autocertificazione	* Si prega di allegare la documentazione Richiesta documento.docx (12 KB)

Nel caso si volesse ritirare la risposta, cliccare su «Ritira Risposta»

Cliccando su «Ritira Risposta» il pop-up indica che i dati precedentemente inseriti potranno essere utilizzati in futuro



Informazioni

Stai per Ritirare la tua Risposta

Tutti i dettagli della Risposta immessi nella RdO rimarranno e potranno essere inviati nuovamente prima della Data di Chiusura

Annulla **Conferma**

Cliccare su «Conferma»